



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за друштвене делатности
Број: 001332753 2024 03698 007 000 112 006
Дана: 10. априла 2024. године
Крагујевац

Датум оглашавања: 11. април 2024. године

Датум истека рока за пријављивање: 26. април 2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број: 112-12575/2023 од 26. децембра 2023. године, Градска управа за друштвене делатности, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Градска управа за друштвене делатности, у Крагујевцу, улица Цара Лазара број 15.

II Радна места које се попуњавају:

Радно место под редним бројем 1:

Радно место: Стручни послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима, Секретаријат за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, **звање Млађи саветник, за једног (1) извршиоца.**

Опис послова радног места: Обавља мање сложене правне послове у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима. Води записнике, припрема извештаје, елаборате, прати реализацију локалних акционих планова, учествује у припреми пројеката за наведене области. Прати спровођење и усклађеност опшних и појединачних аката са прописима из делокруга рада одељења. Прикупља податке за израду планских докумената и учествује у изради делова наведених планова. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Радно место под редним бројем 2:

Радно место: Стручни и административно-технички послови у области људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима, Секретаријат за друштвене делатности, Одељење за људска и мањинска права, родну равноправност и превенцију трговине људима, **звање Сарадник, за једног (1) извршиоца.**

Опис послова радног места: Обавља послове који се односе на прикупљање и обраду података везаних за област људских и мањинских права, родне равноправности и превенције трговине људима. Прати и води евиденције везане за програмске и пројектне активности и оствареним правима корисника из наведених области. Учествује у предлагању и реализацији програма и пројеката, сачињава периодичне извештаје. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких наука или ИМТ, на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

Радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Крагујевац, улица Цара Лазара број 15.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих функционалних компетенција за радно место под бројем 1 и 2:

- "Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији"- провераваће се писано путем теста;
- "Пословна комуникација" - провераваће се писано путем симулације.;
- "Дигитална писменост" - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост", уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције "Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада **Стручно-оперативни послови** (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области рада и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији, Национална Стратегија за родну равноправност, Закон о потврђивању Конвенције Савета Европе о борби против трговине људима, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о забрани дискриминације, Закон о управљању миграцијама, Закон о родној равноправности, Локални акциони план за Роме и Ромкиње, Локални акциони план за родну равноправност, Кодекс родне равноправности) – провераваће се усмено, путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција за област рада **Стручно-оперативни послови** (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области рада и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се усмено, путем симулације;

Посебна функционална компетенција – релевантни прописи из делокруга радног места (Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији, Закон о заштити права и слобода националних мањина, Закон о националним саветима националних мањина, Закон о забрани дискриминације, Закон о управљању миграцијама, Закон о родној равноправности, Локални акциони план за Роме и Ромкиње, Локални акциони план за родну равноправност) – провераваће се усмено, путем симулације

3. Провера понашајних компетенција за радно место под бројем 1 и 2:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе за радно место под бројем 1 и 2: провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)
- 3) уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса)
- 4) доказ о положеном државном стручном испиту;
- 5) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) фотокопија личне карте или очитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су : уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Градској управи за друштвене делатности, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Куир", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.krakujevac.ls.gov.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 12. априла 2024. године, а окончава се дана 26. априла 2024. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом, Градској управи за друштвене делатности, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са знакомом: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места под редним бројем (уписати редни број радног места из конкурса)".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 13. маја 2024. године, у канцеларији број 533. у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у обрасцу пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Ивана Обрадовић Станић, телефон: централа 034 302 288 локал 112, од 8:30 до 14:30 часова.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Вршилац дужности начелика
Градске управе за друштвене делатности
Тамара Јовановић